บำเหน็จปกติ และ บำเหน็จรายเดือน



ลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

"สาระสำคัญ" ของระเบียบ มท. ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542

บำเหน็จลูกจ้าง คือ เงินตอบแทนความชอบที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของ อปท. ที่พ้นหรือออกจากงาน ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555



ลูกจ้างของ อปท. ที่มีสิทธิรับบำเหน็จ ได้แก่

อบจ. เทศบาล อบต. เมืองพัทยา

ลูกจ้างประจำ



- รายเดือน, รายวัน และรายชั่วโมง
- ปฏิบัติงานเป็นประจำ และไม่มีระยะเวลาจ้าง
- ค่าจ้างจากเงิน งปม.ของ อปท.

แต่ไม่รวมถึง

- ลูกจ้างประจำที่มีสัญญาจ้าง
- ลูกจ้างที่จ้างให้ปฏิบัติงานของ อปท. ในต่างประเทศ

ลูกจ้างชั่วคราว



- รายเดือน, รายวัน และรายชั่วโมง
- ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือโดยมีกำหนดเวลาจ้าง
- ค่าจ้างจากเงินงปม.ของ อปท.

สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. บำเหน็จปกติ



จ่ายเป็นเงินก้อนเดียว เมื่อออกจากงาน

กรณีเวลาทำงานไม่ถึง 25 ปี หรือ 300 เดือน

2. บำเหน็จรายเดือน



จ่ายเป็นรายเดือน จนกว่าจะเสียชีวิต

ต้องมีเวลาทำงาน 25 ปี หรือ 300 เดือน

3. บำเหน็จพิเศษ



จ่ายกรณีพิเศษ เช่น พิการ/ทุพพลภาพ เจ็บป่วยรุนแรง จากการปฏิบัติงาน

4. บำเหน็จพิเศษรายเดือน



จ่ายรายเดือน กรณีพิเศษ

พิการ/ทุพพลภาพรุนแรง ต้องให้การดูแลต่อเนื่อง

5. บำเหน็จตกทอด



จ่ายให้ทายาท เมื่อลูกจ้างเสียชีวิต

ทั้งระหว่างทำงาน หรือ รับบำเหน็จรายเดือน

“บำเหน็จปกติ ของลูกจ้าง อปท.”



จ่ายครั้งเดียว

ให้แก่ลูกจ้างประจำเท่านั้น ที่ออกจากงาน โดยต้องมีระยะเวลาทำงานและลาออกจากงานด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง



ทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์

(1) ลาออกโดยไม่มีความผิด และได้รับอนุญาต

(2) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกลงโทษปลดออกจากราชการ ทำงานเป็นลูกจ้างประจำ

ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปีบริบูรณ์

ลาออกจากการทำงานด้วยเหตุขาดคุณสมบัติ ตามที่ระเบียบฯ ข้อ 6 (3) – (16) กำหนด เช่น ถูกยุบตำแหน่งเป็นบุคคลล้มละลาย ไปรับราชการทหาร ฯลฯ

การคำนวณบำเหน็จปกติของลูกจ้าง อปท.



$$\text{บำเหน็จปกติลูกจ้างประจำ} = \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาทำงาน (เดือน)}}{12}$$





ค่าจ้าง

เงินตอบแทนรายเดือน และรวมถึงเงิน พ.ส.ร. ด้วย



ค่าจ้างเดือนสุดท้าย

ค่าจ้างทั้งเดือนที่ได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน



เวลาทำงาน

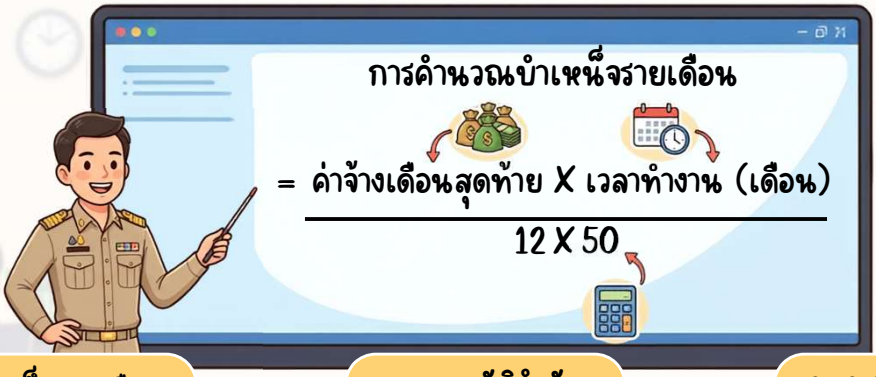
นับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง 15 วันให้นับเป็น 1 เดือน **ถ้าไม่ถึง15 วันให้ปัดทิ้ง** จำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ 30 วันเป็น 1 เดือน



กรณีเสียชีวิต

ถ้าตายก่อนได้รับเงินถือเป็นมรดกแก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

บำเหน็จรายเดือน ลูกจ้างประจำ อปท.



บำเหน็จรายเดือน

คือ เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงาน

คุณสมบัติสำคัญ

มีเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

สิทธิเริ่มต้นเมื่อใด

เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างออกจากงานจนถึงแก่ความตาย

บำเหน็จพิเศษ ลูกจ้างประจำ อปท.

คือ เงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียว ให้แก่ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว



ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะปฏิบัติงานหรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่



แพทย์ตรวจรับรองได้และแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย

ลูกจ้างประจำ

ได้รับบำเหน็จปกติตามสิทธิแล้ว ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษอีกด้วย

เว้นแต่ เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือจากความผิดของตนเอง

ลูกจ้างชั่วคราว

มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษ

ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

บำเหน็จพิเศษรายเดือน ลูกจ้างประจำ อปท.

บำเหน็จพิเศษรายเดือน







ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่



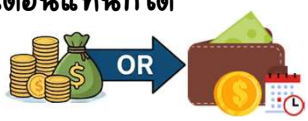
ถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่



แพทย์ตรวจและรับรองได้ว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

สิทธิการรับบำเหน็จพิเศษรายเดือน

1. รับบำเหน็จพิเศษจะขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนแทนก็ได้



2. ตั้งแต่ออกจากงาน จนถึงวันที่ตาย



อัตราบำเหน็จพิเศษลูกจ้าง อปท.

กระทรวงมหาดไทยเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ ประกอบกับความพิการและทุพพลภาพ ดังนี้

(1) ลูกจ้างประจำ



ในเวลาปกติ

- ให้ได้รับ 6 ถึง 24 เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย



ระหว่างเวลาที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือ สถานการณ์ฉุกเฉิน

- ให้ได้รับ 36 ถึง 42 เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

(2) ลูกจ้างชั่วคราว



- ให้ได้รับ 3 ใน 4 ส่วน ของลูกจ้างประจำ



กรณีลูกจ้างผู้มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษ ตายก่อน ได้รับบำเหน็จพิเศษ

จ่ายให้แก่ทายาท มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้

(1) กรณีผู้ตายเป็นลูกจ้างประจำ



- ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติ ให้ได้รับ

= อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x 30 เดือน



- ในระหว่างเวลาที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล ฯลฯ

= อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x 48 เดือน

(2) ลูกจ้างชั่วคราว



ให้ได้รับ = 

3 ใน 4 ส่วนของลูกจ้างประจำ

อัตราบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้างประจำ อปท.

อปท. เป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ประกอบกับความพิการ และทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ ดังนี้

1 กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติ



ให้ได้รับ = 6 ถึง 24 เท่า ของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย / 50



2 ระหว่างเวลาที่มีการรบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน



ให้ได้รับ = 36 ถึง 42 เท่า ของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย / 50

บำเหน็จตกทอดจ่ายทายาท กรณีลูกจ้าง อปท. เสียชีวิต

บำเหน็จตกทอด ?

คือ เงินที่**จ่าย**ให้แก่**ทายาทของลูกจ้างประจำที่รับ**บำเหน็จ**รายเดือน** หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ถึงแก่ความตาย

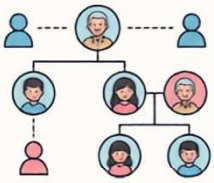


วิธีคำนวณบำเหน็จตกทอด



ของบำเหน็จรายเดือน
หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

ทายาทและหลักเกณฑ์



การแบ่งสัดส่วน เช่นเดียวกับกรณีข้าราชการบำนาญส่วนท้องถิ่นเสียชีวิต และสามารถแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้

ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

บำเหน็จปกติ
(กรณีเสียชีวิตในตำแหน่ง ตามข้อ 8)

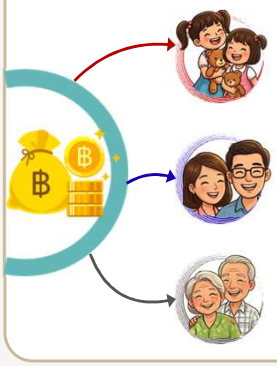
จ่ายให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิตาม ป.พ.พ. โดยจ่ายตามสัดส่วนของเงินมรดกตามลำดับ ดังนี้:

1. ผู้สืบสันดาน
2. บิดา-มารดา
3. พี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน
4. พี่น้องร่วมบิดา หรือร่วมมารดาเดียวกัน
5. ปู่ ย่า ตา ยาย
6. ลุง ป้า น้า อา

- คู่สมรส (ที่ยังมีชีวิตอยู่) เป็นทายาทโดยธรรม

บำเหน็จตกทอด
(กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนเสียชีวิต)

จ่ายให้แก่ทายาทตามเกณฑ์ แบ่งเป็นสัดส่วนดังนี้:



- บุตร ได้รับ 2 ส่วน (3 คนขึ้นไป ได้รับ 3 ส่วน)
- คู่สมรส ได้รับ 1 ส่วน
- บิดา-มารดา ได้รับ 1 ส่วน

กรณี**ไม่มีทายาท** หรือทายาท**ตาย**ไปก่อน

จ่ายแก่บุคคลที่แสดงเจตนาไว้ ➤ ไม่มีทั้งทายาท และแสดงเจตนา**บำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติ**

ตัวอย่างข้อหารือ : การจ่ายบำเหน็จปกติลูกจ้างประจำเสียชีวิต



น.ส. ก
เสียชีวิต
ขณะดำรงตำแหน่ง

ข้อมูลส่วนตัว



ไม่มีบุตร



คู่สมรส
(ไม่ได้จดทะเบียน)
ศาลสั่งเป็น ผจก.มรดก



บิดามารดา
เสียชีวิตแล้ว



พี่น้องร่วม
บิดามารดา

ข้อหารือ ?

1.จ่ายให้กับใครบ้าง
2.จ่ายอย่างไร

ผลพิจารณา

บำเหน็จปกติ

เงื่อนไข : ตามข้อ 8 เสียชีวิตระหว่าง
ทำงาน, ทำงาน ≥1 ปี, ไม่ประพฤติชั่ว

พี่น้องร่วมบิดามารดา

จ่ายได้ : ฐานะทายาท
โดยชอบธรรม
ตาม ป.พ.พ. มาตรา 1629 (3)



แบ่งเท่ากัน

คู่สมรส ไม่จดทะเบียน



-ไม่มีสิทธิได้รับ
-ไม่ใช่ทายาทตามกฎหมาย

สรุปจ่าย : ทายาทโดยธรรม

หนังสือมท. ที่ มท 0808.5/ว 4061 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2555
การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดของลูกจ้างประจำ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

1 การจัดทำเอกสาร

จัดทำหนังสือแสดงเจตนา



2 ฉบับ

สำหรับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน



- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน
- ลงลายมือทั้ง 2 ฉบับ
- เก็บไว้คนละ 1 ฉบับ

2 เปลี่ยนแปลงเจตนา

บันทึกการเปลี่ยนแปลง



สามารถเปลี่ยนแปลงแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดได้ โดยยกเลิกฉบับเดิม

3 ผลบังคับใช้และการแก้ไข

วันที่มีผล



นับแต่วันที่ได้ยื่นหนังสือ
ต่อราชการส่วนท้องถิ่น

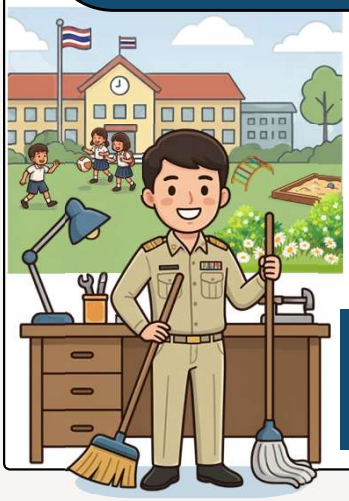
การแก้ไข ลบ ขีดฆ่า



- ให้ลงลายมือชื่อกำกับ
- ระบุชื่อ-นามสกุลผู้รับให้ชัดเจน

การจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างของ อปท.

ลูกจ้างตำแหน่งภารโรง โรงเรียนถ่ายโอน



เงินทุกประเภท

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
สำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ
(บำเหน็จบำนาญ)

เงินช่วยพิเศษกรณีถึงแก่กรรม

ถึงแก่กรรมในตำแหน่ง

เงินช่วยพิเศษ
(3 เท่าของค่าจ้าง)



จ่ายจากเงินอุดหนุน : เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ

การจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างของ อปท.

ลูกจ้างตำแหน่งอื่น (เว้นภารโรง)



เงินทุกประเภท

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด

เงินช่วยพิเศษ
(3 เท่าของค่าจ้าง)



แหล่งงบประมาณเบิกจ่าย





เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

การจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างของ อปท. (ถ่ายโอน)

ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด



เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน
บุคลากรถ่ายโอน

ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ

- บำเหน็จปกติ
- บำเหน็จรายเดือน
- บำเหน็จพิเศษ
- บำเหน็จพิเศษรายเดือน
- บำเหน็จตกทอด



เบิกจ่ายจากงบประมาณ
ของอปท. เอง

เงินช่วยพิเศษ กรณีเสียชีวิต



3 เท่า ของค่าจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน
บุคลากรถ่ายโอน
(เงินเดือน/ค่าจ้าง)

การสั่งจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้าง

ตามระเบียบว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างฯ พ.ศ. 2542 ข้อ 19 แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

บำเหน็จปกติ	บำเหน็จรายเดือน	บำเหน็จพิเศษ	บำเหน็จพิเศษรายเดือน	บำเหน็จตกทอด
				
จ่ายก้อนเดียว	จ่ายเป็นรายเดือน	จ่ายกรณีพิเศษ	จ่ายเป็นรายเดือน กรณีพิเศษ	จ่ายให้ทายาท

อำนาจการสั่งจ่าย

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หรือ นายกเทศมนตรี
หรือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บำเหน็จลูกจ้างทุกประเภท
ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง
เช่น บำเหน็จ 345,678.67
จ่ายได้ 345,678

ตัวอย่างการคำนวณบำเหน็จปกติ



เวลาทำงาน

25 ปี | 10 เดือน | 20 วัน

(เกิน 15 วัน ปัดเป็น 1 เดือน)

วิธีการคำนวณ

1. เวลาทำงาน (ทำปีให้เป็นเดือน) 25 ปี x 12 = 300 เดือน
2. รวมกับเศษเดือนที่มีอยู่ = 300 เดือน + 10 เดือน = 310 เดือน
3. บวกที่ปัดเศษ 15 วันเป็น 1 เดือน = 310 เดือน + 1 เดือน

รวมเวลาทำงานที่ใช้คำนวณ 311 เดือน โดยมีค่าจ้างเดือนสุดท้าย 15,340 บาท

กรณี ขอรับบำเหน็จปกติ



$$\frac{15{,}340 \times 311}{12} = 397{,}561.67 \text{ บาท}$$

(เศษสตางค์ให้ตัดทิ้ง)

จะได้รับบำเหน็จปกติ : 397,561 บาท

กรณี ขอรับบำเหน็จปกติรายเดือน



$$\frac{15{,}340 \times 311}{12 \times 50} = 7{,}951.23 \text{ บาท}$$

(เศษสตางค์ให้ตัดทิ้ง)

จะได้รับบำเหน็จรายเดือน : 7,951 บาท

ฝ่ายตรวจสอบการจ่ายบำเหน็จบำนาญ
สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
กองบริหารการคลังท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
โทรศัพท์ 02-241-9069 ต่อ 301-310

