

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ เกอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

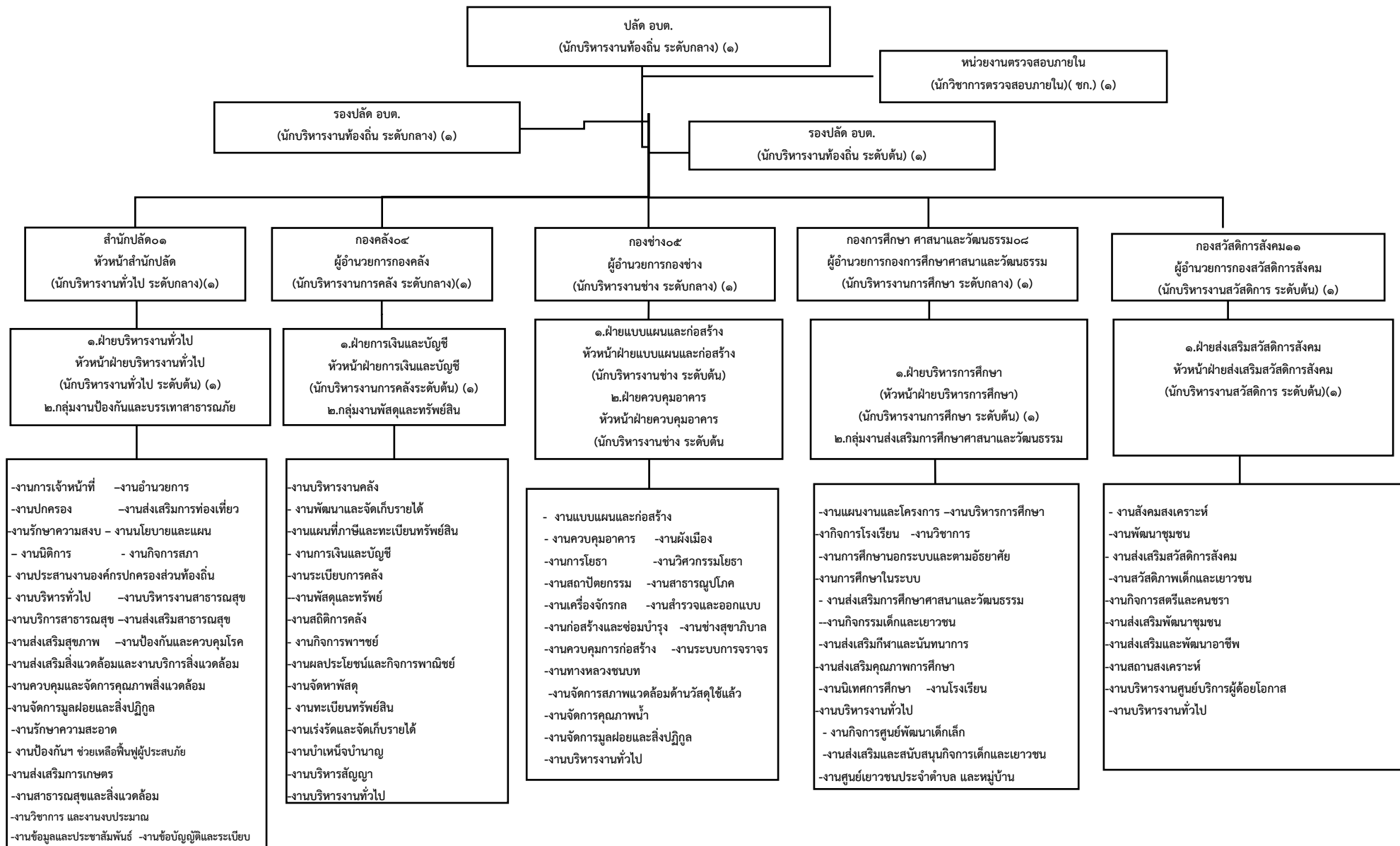
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ตั้ง ไว้	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนา ศักยภาพให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และ ประชาชนในเขตขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไฮ ได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการ ปฏิบัติงาน มีความรู้ มีความเข้าใจ ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืนต่อไป	๘๔๐,๐๐๐	๘๔๐,๐๐๐	๑๙-๒๓ ธ.ค. ๖๕	ปัญหา/อุปสรรค ๑. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้น ใน การฝึกอบรม ๒. ความต้องการของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม แตกต่างกัน แนวทางในการแก้ไขปัญหา ๑. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมี ความ ต้องการที่จะพัฒนาตนเอง ๒. สำรวจความต้องการของแต่ละบุคคล ว่ามี ความต้องการที่จะพัฒนาตนเองใน ด้านใด ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำ โครงการ บุคลากรควรให้ความสำคัญใน การฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพของ ตนเองให้ประสบผลสำเร็จ มากที่สุด เพื่อให้สามารถนำมาแก้ไขปัญา และต่อ ยอคให้เกิดประโยชน์กับองค์กรและ ท้องถิ่นต่อไป
๒.	โครงการจิตอาสาพัฒนาเราทำความ ดี ด้วยหัวใจ	ประชาชนในตำบลหนองไฮได้มี กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน ชุมชน และแสดงความจงรักภักดี ต่อ ร ๑๐	๔๐,๐๐๐	๓๙,๓๗๐	๑ ต.ค ๖๕-๓๐ก.ย. ๖๗	ปัญหา/อุปสรรค ๑. ปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วม แนวทางในการแก้ไขปัญหา ๑. สร้างความตระหนักให้บุคลากรมี ความ ต้องการที่จะพัฒนาตนเอง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
						ข้อเสนอแนะจากผู้จัดทำโครงการ บุคลากรควรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการ พัฒนาศักยภาพของตนเอง ให้ประสบผลสำเร็จ มากที่สุด เพื่อให้ สามารถนำมาแก้ไขปัญหา และต่อยอดให้ เกิดประโยชน์กับองค์กรและ ท้องถิ่น ต่อไป
๓	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ก.ย. ๖๖	ควรมีการวางแผนระยะยาวเพื่อให้ สามารถรองรับบุคลากรที่เพิ่มขึ้น
๔	การจัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาล	ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖	การไม่มีพนักงานเทศบาลอื่นโอน/ ย้ายมา
๕	การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค.๖๖	ควรให้มีการประกาศรับสมัครให้ หลายช่องทางเพื่อความโปร่งใสมากที่สุด
๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ ก.ย. ๖๖	-
๗	การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรต่างๆ	บุคลากรในหน่วยงานได้รับการ พัฒนา ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๑ ม.ค.๖๖-๓๑ ธ.ค. ๖๖	ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม
๘	การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมและเสมอภาค ตรวจสอบ ได้	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แนวทางและระเบียบกฎหมายที่ กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๕-๓๑ มี.ค.๖๖ และ ๑เม.ย.๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๖	คณะกรรมการพิจารณาผลการ ปฏิบัติงานควรพิจารณาตามผลงานที่ พนักงานเทศบาลเสนอมาอย่างเป็น ธรรมที่สุด

๙	การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในสังกัด	บุคลากรได้ตรวจสุขภาพประจำปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑-๓๐ เม.ย. ๖๖	พนักงานควรมีความพร้อมให้มาก ที่สุดในวันเข้ารับการตรวจสุขภาพ
---	--	-----------------------------	----------------	----------------	---------------	--

-๓-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



	ปลัด/รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	รวม
มีนครอง	๓	๑	๒๙	๑๓	๙	๒๓	๕	๘๓
ว่าง	๐	๐	๔	๑	๔	๑	๐	๑๕
รวม	๓	๑	๓๓	๑๔	๑๓	๒๔	๕	๙๘

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)			หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
นักบริหารงานท้องถิ่น	ปลัด	๑	-	-	
	รองปลัด	๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	-	
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	-	-	
	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑	-	-	
	นิติกร	๑	-	-	
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	-	-	
	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	-	-	
	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	-	
	พนักงานขับรถยนต์	-	๖	-	ว่าง ๒ ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	-	๑	-	

-๕-

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)	หมายเหตุ
------------	---------	---------------------------	----------

		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	-	
	แม่ครัว	-	๑	-	
	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	
	พนักงานประจำรถขยะ	-	-	๔	
	พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง)	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป (ยาม)	-	-	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป (คนสวน)	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	นักวิชาการคลัง	๑	-	-	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	-	
	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)	หมายเหตุ
------------	---------	---------------------------	----------

		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	วิศวโยธา	๑	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	นายช่างไฟฟ้า	๑	-	-	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	-	
	นายช่างโยธา	๑	-	-	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	
	คนงานทั่วไป (เครื่องกำเนิดไฟฟ้า)	-	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
กองการศึกษาฯ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑			
	นักวิชาการศึกษา	๒			
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑			
	ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๘	-	-	ว่าง ๑ ตำแหน่ง
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	-	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒	-	
	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒	-	
	คนงานทั่วไป(ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	๖	
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	
	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑	-	-	
	นักพัฒนาชุมชน	๒	-	-	
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	-	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ระยะเวลา
1	นางสาวมณฑริยา นามล	ปลัด อบต.	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
2	นายจิระพงษ์ โคตรชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๓	นางพิมพ์ลภัส พิมพ์ดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	อบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อบท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
๔	นายอภิชาติ เมาวงษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบรมหลักสูตร “เตรียมพร้อม อบท.เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)กับทางสำนักงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๕	นางทิตยาภรณ์ สุพรรณ	รองปลัด อบต.	อบรบหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๖	นายประทีปญา ทองดี	รองปลัด อบต.	อบรบหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๗	นายธีรยุทธ์ สงครามยศ	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรบหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๘	นางสาวกัลยา แสนสุข	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	อบรบหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย.๖๖
๙	นายพงศ์อมร วรรณพันธ์	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ	อบรบหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิถีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงกับทางสำนักงบประมาณ”	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้าน สมเด็จเจ้าพระยา	๒-๔ มิ.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๐	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖
๑๑	1	นางสาวมณฑริยา นาผล	อบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๖-๒๘ พ.ค.๖๖
๑๒	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	ฝึกอบรม “หลักสูตรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๒”	กรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๙-๒๘ ม.ค. ๖๖
๑๓	นางสาวเพชรอินทร์ อินทร์เพชร		ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	๙-๑๑ ก.ย.๖๕
๑๔	นางยุพร สมพร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	โครงการขับเคลื่อนงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน เนื่องมาจากพระราชดำริ(อพ.สธ.) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	อำเภอเมืองอุดรธานี	๑๘-๑๙ พ.ค.๖๖
๑๕	นายจิระพงษ์ โคตรชมพู	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๖
๑๖	นายพงศ์ปณต แสงงาม	วิศวกรโยธาชำนาญการ	ฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย และสมรรถนะทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดสัมฤทธิ์	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๒๔-๒๖ ม.ค.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๗	นายอภิชาติ เมาวงษ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	อบรมจัดทำผังภูมิสังคมเพื่อการบริหารจัดการน้ำ หมู่บ้าน/ ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน ระดับอำเภอ	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒๔ พ.ค.๖๖
๑๘	นางพิมพ์ลภัส พิมมะดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบการจำแนกบรายจ่าย/ประเภท รายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเป็นหน่วยรับ	อำเภอเมืองอุดรธานี	๒-๔ มิ.ย.๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- การขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
- การพัฒนาบุคลากรหลังจากเข้ารับการอบรมไปแล้วไม่รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาตามภารกิจงานและอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อลดภารกิจของงาน
- เมื่อมีการประชุมประจำเดือนควรแจ้งให้บุคลากรรับทราบเกี่ยวกับการรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบด้วย